

5 Recogida por parte de los tutores legales

Los tutores legales podrán recoger de forma telemática los cheques-libro. Para ello accederán mediante la introducción de la fecha de nacimiento del alumno y su clave iANDe en la siguiente ruta:

<https://seneca.juntadeandalucia.es/seneca/puntoderecogida/index.html>



The screenshot shows a web interface with the 'pasen' logo at the top left. The main heading is 'Introduzca los Datos del Alumno/a'. Below this, there are two input fields: 'Fecha de Nacimiento' with the value '14/02/2008' and 'Clave iANDe' with masked characters '*****'. A green 'Entrar >' button is positioned below the second field.

Una vez introducidos los datos de acceso, accederá a la pantalla, en la que se listarán los documentos disponibles, que podrá descargar mediante el botón de descarga.



The screenshot displays the 'Punto de Recogida de Documentos' page. It includes fields for 'Alumno/a: Apellido Apellido, Nombre', 'Centro: 23000349 - C.E.I.P. San Miguel', and 'Curso: 1º de E.S.O.'. Below these is a table with two columns: 'Documento' and 'Se descargó el:'. The first row shows 'Cheque libro (electrónico)' and 'No descargado'. A 'Descargar' button with a download icon is located to the right of the 'No descargado' text.

Documento	Se descargó el:
Cheque libro (electrónico)	No descargado

Tras la primera descarga, quedará registrada la fecha y hora, que también será visible para el centro.



Punto de Recogida de Documentos

Alumno/a:
Apellido Apellido, Nombre

Centro:
23000349 - C.E.I.P. San Miguel

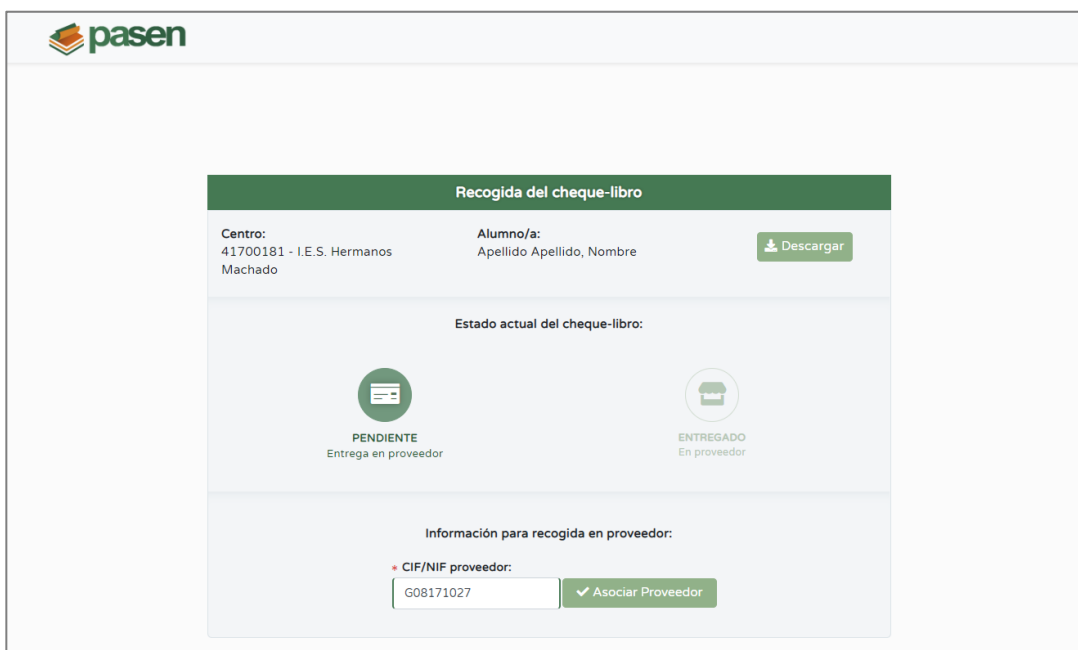
Curso:
1º de E.S.O.

Documento	Se descargó el:	
Cheque libro (electrónico)	22/06/2020 13:26:21	

6 Comprobación y asociación de cheques-libro en los proveedores

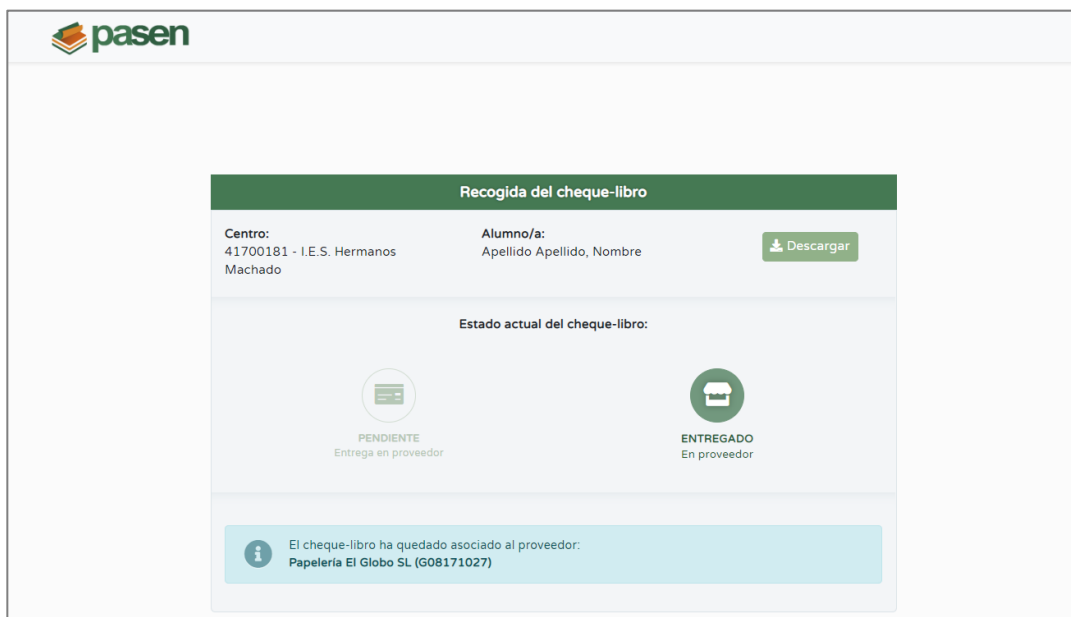
Cuando los tutores legales les presenten el cheque-libro, las papelerías o establecimientos proveedores podrán comprobar si el cheque ha sido utilizado ya o no, y si no es así, asociarlo al establecimiento.

Para ello, el cheque contará con un código QR que, al ser leído, llevará a la pantalla **Recogida del cheque-libro** de Pasen. Si el cheque no ha sido entregado en ningún establecimiento, se mostrará el estado **PENDIENTE Entrega en proveedor**.



The screenshot shows the 'Recogida del cheque-libro' (Book check collection) interface. At the top left is the 'pasen' logo. The main content area has a green header with the title. Below the header, there are two input fields: 'Centro:' with the value '41700181 - I.E.S. Hermanos Machado' and 'Alumno/a:' with the value 'Apellido Apellido, Nombre'. To the right of these fields is a green button labeled 'Descargar'. Below this, a section titled 'Estado actual del cheque-libro:' contains two circular icons. The left icon is labeled 'PENDIENTE Entrega en proveedor' and the right icon is labeled 'ENTREGADO En proveedor'. At the bottom, a section titled 'Información para recogida en proveedor:' contains a red asterisk followed by 'CIF/NIF proveedor:', a text input field with the value 'G08171027', and a green button labeled 'Asociar Proveedor'.

En tal caso, el establecimiento podrá introducir su CIF o NIF, y pulsar el botón **Asociar Proveedor**, para dejar constancia en Séneca de que ya se ha entregado el cheque libro allí. Si el proceso se completa exitosamente, se mostrará un mensaje confirmando que el cheque ha quedado asociado al proveedor. Además, el proveedor podrá descargar una copia del mismo.



Cuando el cheque esté o quede asociado a un establecimiento, el estado mostrado será **ENTREGADO En proveedor**.

Si el alumno hubiera sido trasladado de centro o se hubiese anulado su inscripción o matrícula en el mismo, el estado mostrado al leer el QR del cheque libro será **CANCELADO**.

¿Y si al introducir el CIF de una papelería el sistema no lo reconoce?

Si al introducir el CIF no se reconociese el mismo, se mostrará un mensaje indicando que se debe enviar un correo a los gestores de Gratuidad de libros de textos en Consejería (gratuidadlibrostexto.ced@juntadeandalucia.es).